

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профкома
Протокол № 14 от «22» июля 2022
года
Проинформировано на общем
собрании «» 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде помощи
Первичной профсоюзной организации Государственного учреждения
«Могилевская областная государственная инспекция по
семеноводству, карантину и защите растений»**

Основание: Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси № 438 от 30.11.2015 года «О стандарте профсоюзного бюджета;
- «Типовое положение о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» утвержденного Постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси № 484 от 10.12.2015 года, .

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организацией Государственного учреждения «Могилевская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» (далее - профсоюзная организация) с «22» июля 2022 года.

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.

3. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации - профсоюзный комитет.

4. Средства фонда помощи используются на выплаты каждому члену профсоюза по каждому виду основания не более одного раза в календарном году по их письменному заявлению по мере надобности, при условии неполучения аналогичных выплат, согласно, условий коллективного договора от нанимателя.

4.1. Материальная помощь выдаётся членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и (или) натуральной формах) в связи с:

- чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – 1 базовая величина;

- дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги – 1 базовая величина;

- длительной болезнью от 15 до 22 календарных дней – 1 базовая величина, длительной болезнью от 23 до 30 календарных дней – 2

базовых величины;

- тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье) – 1 базовая величина;

- смерть близкого родственника, супруга (супруги) – 3 базовых величины;

- вступлением в брак впервые – 1 базовая величина;

- рождением детей – 1 базовая величина;

- возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки – 1 базовая величина.

Для целей настоящего положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

4.2. Оказание единовременной материальной помощи:

- членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников – 1 базовая величина;

- находящимся по инициативе нанимателя длительное время в простое или в отпусках без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего времени, а также при увольнении работников по этим причинам – 1 базовая величина;

- близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза – 3 базовых величины;

- отдельным категориям членов профсоюза – 1 базовая величина;

4.3. Оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

- обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе – 1 базовая величина;

- стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения – 1 базовая величина;

- стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.) – 1 базовая величина;

4.4. Оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях – до 2 базовых величин;

4.5. Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

4.6. (с 01.04.2020г.) иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из:

- членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;
- поступлений денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации – профсоюзного комитета.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

- в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;
- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);
- в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;
- в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;
- в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

- в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;
- приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;
- в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей – договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;
- в связи с оплатой стоимости медицинских услуг – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;
- по иным объективным обстоятельствам – на основании документов, на усмотрение руководящего органа профсоюзной организации – профсоюзного комитета.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

12. Остаток средств фонда помощи на конец финансового года направляется на расходы фонда помощи в следующем финансовом году и отражается в балансе профсоюзной организации.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.

14. Профсоюзный комитет вправе вносить и утверждать изменения, дополнения в Положение, с учётом мнения, пожеланий членов профсоюза с последующим информированием всех членов профсоюза на общем собрании.

Председатель профкома _____

Костицкая Е.В.

Казначей _____

Юшкевич С.В.

Председатель ревизионной комиссии _____

Сычевич С.Е.